



DOMANDA ISCRIZIONE A.S. 2021/2022

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

residente: _____ in via: _____

recapito telefonico: _____

e-mail: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

residente: _____ in via: _____

recapito telefonico: _____

e-mail: _____

CHIEDONO

per l'anno scolastico 2021\ 2022 l'iscrizione presso codesta scuola dell'infanzia del proprio

FIGLIO/A

nome: _____ cognome: _____

nato\ a a: _____ il: _____

cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

residente a: _____ in via: _____

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARANO INOLTRE:

1) -di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) -di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa;



3) -di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica - i costi d' iscrizione e costi annuali;

4) -di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

5) consapevoli che il minore non può trovare iscrizione presso la scuola dell'infanzia se non risultante in regola con le vaccinazioni obbligatorie per Legge previste nello Stato e nell'ambito territoriale e sanitario competente, **DICHIARANO**, sotto la propria responsabilità civile e penale **che il figlio in iscrizione è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie per Legge** (ai sensi dell'art.3, del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73 convertito con modificazione dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3, comma1, del predetto decreto **COSTITUISCE REQUISITO DI ACCESSO ALLA SCUOLA** stessa).

- SI, allego copia libretto vaccinale.
- NO, allego formale richiesta di vaccinazione presentata all'azienda sanitaria locale territorialmente competente con indicazione delle vaccinazioni da eseguire ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO, e comunque NON OLTRE IL 30 GIUGNO.
- NO, allego certificazione di esonero per motivi di salute redatta dal pediatra di libera scelta del S.S.N.
- NO, allego attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale del pediatra di libera scelta del S.S.N.

Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni) _____ presso _____

SERVIZIO SCUOLABUS SI NO

EVENTUALI NOTE e COMUNICAZIONI _____

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



Allegati alla domanda di iscrizione da restituire compilati e firmati con ricevuta versamento iscrizione quota iscrizione € 60,00 (da versare tramite Bonifico Bancario o presso la Tesoreria della scuola allo sportello della Banca Popolare di Sondrio di Marone sul conto corrente intestato alla scuola con IBAN **IT03F0569655170000020530X22**. Nella causale indicare QUOTA ISCRIZIONE A.S. 2021/2022 Cognome e Nome del bambino/a)

Vista la situazione di emergenza sanitaria la documentazione potrà essere spedita tramite mail a segreteria@scuolainfanziamartone.it. Per coloro che desiderassero effettuare la consegna cartacea contattare per appuntamento la segreteria allo 030.987182 dal lun al ven- dalle ore 9.00 alle ore 11.00

- A.1 Estratto regolamento a.s. 2021/2022
- A.2 Informativa privacy e Consenso trattamento dati personali a.s. 2021/2022
- A.3 Autorizzazione utilizzo immagini a.s. 2021/2022
- A.4 Autorizzazione uscite sul territorio a.s. 2021/2022
- A.5 Recapiti telefonici a.s. 2021/2022
- A.6 Servizi pre-post scuola a.s. 2021/2022
- Piano triennale dell'offerta formativa a.s. 2021/2022



A.1 - ESTRATTO REGOLAMENTO A.S. 2021/2022

OFFERTA FORMATIVA (PTOF 2019/2022) ANNO SCOLASTICO 2021/2022

ORARIO (art.4).

A causa dell'emergenza sanitaria l'orario previsto per l'anno scolastico 2021/2022 sarà il seguente:

8.00 – 9.00 ingresso

12.40 – 13.20 uscita intermedia a gruppi (previa compilazione dell'apposito modulo)

15.00 – 15.30 uscita

Nel caso in cui si tornasse alla normalità la scuola osserverà il seguente orario:

7.30 – 8.30 ingresso anticipato (servizio aggiuntivo con contributo mensile supplementare attivo al raggiungimento di 6 bambini)

8.30 – 9.15 ingresso

13.00 uscita intermedia (previa compilazione dell'apposito modulo)

15.30 – 16.00 uscita

16.00 – 17.00 posticipo (servizio aggiuntivo con contributo mensile supplementare attivo al raggiungimento di 6 bambini).

MALATTIA (art.6).

Le assenze vanno tempestivamente comunicate alla scuola specificandone le motivazioni.

Le riammissioni dopo assenze per motivi di salute saranno possibili solo a guarigione avvenuta e verifica della effettiva scomparsa dei sintomi.

In caso di malattia infettiva dovrà essere presentata un'autocertificazione di riammissione come da modello depositato presso l'ufficio di segreteria.

In caso di emergenza sanitaria la malattia sarà disciplinata secondo le indicazioni comunicate da ATS.

QUOTA DI ISCRIZIONE (art.5)

La domanda è da far pervenire in segreteria ed è considerata definitiva con il versamento della quota di € 60,00. Tale quota non verrà restituita in **nessun caso**, neppure in ipotesi di ritiro del proprio figlio/figlia dalla scuola dell'infanzia, in ipotesi di trasferimento di residenza, trasferimento di istituto, eventi letali.

QUOTA DI FREQUENZA (art. 7).

La retta scolastica viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Scuola in accordo con il Comune di Marone e sulla base delle fasce di reddito stabilite da quest'ultimo.

La retta della Scuola dell'Infanzia è una ed annuale il cui pagamento per l'intero anno scolastico costituisce obbligazione integrale ed unica in seguito all'iscrizione; la Scuola, per agevolare i genitori degli iscritti al pagamento, dà la possibilità di suddividere l'importo in 10 pagamenti mensili.

Per l'anno scolastico 2021/2022 la retta annuale è di € 2.100,00 (frequenza ordinaria dalle 8.00 alle 15.30) con possibilità di essere pagata in 10 versamenti mensili di € 210,00; in base alle fasce di reddito stabilite dal Comune di Marone, la quota mensile può essere ridotta a seconda dell'Isee di ciascuna famiglia.



Di seguito riportiamo solo a titolo esemplificativo ed indicativo le rette applicate per l'anno scolastico 2020/2021 per la frequenza ordinaria (dalle ore 8.00 alle 15.30).

" La quota mensile è stata fissata a € 200,00 , pertanto la quota dovuta dalle famiglie per i bambini residenti nel Comune di Marone sarà pari alla differenza tra la retta mensile ordinaria di € 200,00 ed il contributo fissato dallo stesso Comune con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 30/10/2020 in base alle fasce di reddito ISEE, come sotto specificato:

VALORI ISEE	FASCIA DI REDDITO	QUOTA MENSILE A CARICO DELLA FAMIGLIA	CONTRIBUTO MENSILE COMUNALE
Fino a € 6.000,00	A	74,00	126,00
Da € 6.001,00 a € 8.500,00	B	95,00	105,00
Da € 8.501,00 a € 10.600,00	C	105,00	95,00
Da € 10.601,00 a € 14.000,00	D	115,00	85,00
Da € 14.001,00 a € 18.000,00	E	126,00	74,00
Oltre € 18.000,00	F	141,00	59,00

Per i bambini non residenti nel Comune di Marone la retta annuale per l'anno scolastico 2021/2022 è di € 1.700,00 (frequenza ordinaria).

Per le famiglie con due o più figli frequentanti contemporaneamente il costo complessivo della retta mensile pro capite sarà ridotto di € 10.00."

Il corrispettivo della retta dovrà essere versato allo sportello della Banca Popolare di Sondrio agenzia di Marone oppure accreditato attraverso bonifico bancario appoggiato sulle seguenti coordinate bancarie: IT03F0569655170000020530X22 (nella causale indicare nome e cognome del bambino e la sezione) entro il 15 di ogni mese.

Dopo cinque giorni di assenza consecutiva dalla scuola, esclusi il sabato e la domenica, distribuiti su una settimana (da lunedì a venerdì compreso) o anche su due settimane (es. da martedì a lunedì compreso), verrà rimborsato il costo del buono pasto attualmente pari a € 1,50 cad. scontandolo dall'importo dovuto nel mese successivo. Se l'assenza del bambino dovesse prolungarsi anche per un mese o più, sarà dovuta la quota mensile della retta al netto dei buoni pasto per i giorni di assenza.

MENSA (art.8)

Per intolleranze, allergie o per altri motivi legati all'alimentazione è necessario presentare il certificato del medico per consentire la variazione del menù. La variazione del menù è possibile anche per motivi culturali e religiosi.

CORREDO (art.9)

Per l'anno scolastico 2021/2022, in situazione di emergenza sanitaria, il corredo da presentare in **una busta sigillata con il nome del bambino** è il seguente:

1 cambio completo del vestiario del bambino costituito da: **canottiera, mutandine, calzine, tuta, calze antiscivolo o altro, da sostituire ad ogni stagione.**

Nel momento in cui viene utilizzato qualche cosa, deve essere tempestivamente riportato pulito.

All'inizio dell'anno i bambini devono essere provvisti di un pacco di fazzoletti di carta e di una confezione di salviettine detergenti.



IGIENE (art.11)

Per la tutela ed il rispetto della vita comunitaria si raccomanda ai genitori una scrupolosa igiene personale e del vestiario del bambino. Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli inconvenienti, si raccomanda di controllare periodicamente la testa dei bambini ed eventualmente sottoporli ad un trattamento con prodotti specifici volti all' eliminazione di pidocchi e lendini.

COMUNICAZIONI (art.12)

Durante l'orario di servizio le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti ed inderogabili.

GIOCHI (art.13)

Non si possono portare giochi a scuola. I bambini piccoli (tre anni), in caso di necessità, hanno la possibilità di portare un gioco a scuola in quanto "oggetto transizionale" utile per facilitare il distacco dalla famiglia.

Il regolamento per esteso può essere consultato sul sito della scuola www.scuolainfanziamarone.it

Letto quanto sopra, accettiamo e ci obblighiamo al rispetto di quanto previsto dal regolamento della Scuola dell'Infanzia "G. Cristini – A. Franchi" .

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli religiosi o di altra natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia G. Cristini – A. Franchi;
- 12) responsabile dei trattamenti è la sig.ra CAMPLANI GIULIA alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che il GDPR Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.



A.2 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

A seguito dell'informativa fornitaci **diamo** il nostro consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente a:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

diamo il consenso

neghiamo il consenso

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

diamo il consenso

neghiamo il consenso

punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino/a:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

NOME E COGNOME	RAPPORTO O PARENTELA

Allegare documento di identità

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A.3 - AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINI A.S. 2021/2022

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

In riferimento all'informativa che ci è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa, di immagini e/o riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili:

|__| danno il consenso

|__| negano il consenso

per

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www.scuolainfanziamarone.it,
- facebook
- whatsapp: gruppo broadcast

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A.4 - AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO A.S. 2021/2022

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

AUTORIZZIAMO

nostro figlio/a a partecipare alle uscite scolastiche per visite di studio nell'ambito del territorio comunale che verranno effettuate, a cura della Scuola, nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A.5 - RECAPITI TELEFONICI A.S. 2021/2022

ALUNNO

nome: _____ cognome: _____

e-mail: _____

numero cellulare per WhatsApp gruppo broadcast: _____

RECAPITI TELEFONICI

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____



A.6 - SERVIZI PRE-POST SCUOLA

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____
nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____
nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

esprimono il proprio interesse all'attivazione del servizio:

- ANTICIPO (ore 7,30/8,30) – € 60,00**
- POST SCUOLA (ore 16,00/17,00) – € 60,00**

Il costo fisso di ciascun servizio aggiuntivo è di 600,00 €/anno, con possibilità di pagamento mensile secondo le modalità previste per il pagamento della retta ordinaria.

Per due o più fratelli frequentanti il post scuola, la compartecipazione verrà ridotta di € 10,00 cadauno.

Ciascun servizio sarà attivato al numero minimo di 6 bambini iscritti per servizio.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI NELLA SCUOLA

Oltre alle famiglie dei bambini, alle insegnanti e al personale ausiliario interagiscono e collaborano con la scuola altri importanti soggetti:

- **LA PARROCCHIA:** condivide con la scuola feste e momenti della tradizione cattolica (Angeli Custodi, Avvento, Natale, Quaresima, Pasqua...);
- **L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:** integra le rette a carico delle famiglie e sostiene finanziariamente le attività/laboratori didattici della scuola.
- **GRUPPO ALPINI E LA PROTEZIONE CIVILE DI MARONE:** collaborano con la scuola attraverso iniziative e manifestazioni (castagnata...)
- **GRUPPO GENITORI:** opera attivamente nella raccolta fondi per il sostegno di iniziative della scuola, anche a favore dei più bisognosi.

LE ATTIVITA'

Le attività svolte sono molteplici:

- ⇒ **ATTIVITA' DI SEZIONE:** luogo in cui i bambini creano rapporti gli uni con gli altri e dove si instaura un rapporto affettivo con le insegnanti;
- ⇒ **PROGETTAZIONE DIDATTICO-ANNUALE:** attività che stimolano la curiosità e l'interesse dei bambini;
- ⇒ **LABORATORIO DI PSICOMOTRICITA':** per tutte le fasce di età;
- ⇒ **LABORATORIO DI INGLESE:** per tutte le fasce di età;
- ⇒ **LABORATORIO DI MUSICA:** per i bambini mezzani e grandi;
- ⇒ **I.R.C.:** cammino di insegnamento della religione cattolica.

ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO

L'anno scolastico inizia l'1 **SETTEMBRE** e termina il **30 GIUGNO**, per cinque giorni alla settimana, esclusi il sabato e i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico predisposto dalla FISM nel rispetto di quello approvato da Regione Lombardia e dal Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR).

A causa dell'emergenza sanitaria l'orario previsto per l'A.S. 2021/2022 sarà il seguente:

- * Dalle 8,00 alle 9,00 **INGRESSO**
- * Dalle 15,00 alle 15,30 **USCITA**
- * Dalle 12,50 alle 13,10 **USCITA INTERMEDIA A GRUPPI**
- *

Nel caso in cui si tornasse alla normalità, la scuola osserverà il seguente orario:

- * Dalle 8,30 alle 9,15 **INGRESSO**
- * Dalle 15,30 alle 16,00 **USCITA**
- * Ore 13,00 **USCITA INTERMEDIA**

Possibilità di **ANTICIPO** (7,30-8,30) e/o **POSTICIPO** (16,00-17,00) a pagamento al raggiungimento del numero minimo di 6 bambini (sia per anticipo che posticipo)

GIORNATA TIPO

8,00—9,00: INGRESSO, accoglienza dei bambini negli spazi di riferimento delle 3 sezioni

9,15—11,00: ATTIVITA' IN SEZIONE, routine (calendario, tempo...), attività in programma (racconti, canti, disegno, manipolazione...), laboratori inseriti nella programmazione

11,00—11,30: IGIENE, turnazione delle sezioni per utilizzo bagno

11,30—12,30: PRANZO, ogni sezione pranza nella propria classe

12,30—13,30: TEMPO LIBERO, gioco destrutturato nei tre saloni della ricreazione

12,40—13,10: USCITA ANTICIPATA, nei tre orari stabiliti per le diverse sezioni

13,30—14,45: IGIENE-ATTIVITA', turnazione in bagno e attività in sezione

14,50—15,00: PREPARAZIONE PER USCITE

15,00—15,30: USCITA, uscite dei bambini negli spazi di riferimento delle 3 sezioni

REGOLAMENTO INTERNO

Il regolamento interno è stato approvato dal C.d.A. della scuola nella seduta del 21.11.2013. Copia del regolamento con gli articoli principali viene consegnato ai genitori all'iscrizione.

SCUOLA DELL'INFANZIA E FAMIGLIA

La scuola dell'infanzia paritaria di ispirazione cristiana riconosce nella famiglia il contesto educativo primario per il bambino. Collabora alla realizzazione di un comune progetto educativo, individuando nei valori cristiani, nell'educazione e nell'attività didattica i suoi punti di forza. Sensibilizza le famiglie per una partecipazione rispettosa nei riguardi della serenità dei bambini e del loro diritto allo "star bene a scuola"; organizza incontri di formazione con specialisti dell'educazione; promuove l'inclusione scolastica per i bambini con fragilità e con disabilità; inoltre favorisce l'inserimento di bambini appartenenti a culture, razze e religioni diverse.

ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali che partecipano alla gestione scolastica sono il Collegio Docenti, il Consiglio di intersezione (6 rappresentanti di sezione, 2 per sezione, eletti dai genitori e il Consiglio di sezione.

I genitori partecipano a:

- ⇒ Assemblee convocate all'inizio e durante l'anno scolastico;
- ⇒ Riunioni per organizzare feste o manifestazioni (S.Lucia, presepe...);
- ⇒ Organizzazione uscite sul territorio.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

L'inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) nelle sezioni è finalizzato alla piena inclusione di ognuno. La scuola, per questo, collabora con le famiglie, con gli specialisti dell'ATS, con i servizi sociali del Comune e con la FISM per la consulenza psicopedagogica (Fondo RED). Inoltre è stato predisposto un Piano Annuale dell'Inclusività (PAI) per una didattica attenta ai bisogni di ciascuno.

CONTINUITA' VERTICALE

Con l'asilo Nido e la Scuola Primaria sono previsti incontri con gli educatori e gli insegnanti finalizzati alla comunicazione di informazioni utili per la crescita dei bambini e inerenti i percorsi didattici effettuati; inoltre si organizzano attività comuni e momenti di confronto e verifica. I bambini dell'asilo Nido potranno visitare la scuola dell'infanzia e i bambini grandi, la scuola Primaria.

SCUOLA DELL'INFANZIA "G. CRISTINI – A. FRANCHI"
Via G. Guerini 1 - 25054 MARONE
tel. e fax 030 987182 - (partita IVA 01692020173 - C.F. 80015710173)
e-mail segreteria@scuolainfanziamarone.it - pec scm.marone@coopmaternebs.postecert.it
sito web www.scuolainfanziamarone.it



Anno Scolastico
2021-2022

PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA
FORMATIVA

TRIENNIO
2019-2020
2020-2021
2021-2022

PREMESSA

La programmazione triennale dell'offerta formativa illustrata nella Legge 13 luglio 2015, n° 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", stabilisce che ogni scuola effettui la programmazione con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per potenziare i saperi e le competenze. Il PTOF è a disposizione dei genitori in segreteria; è inoltre presentato ai genitori in un'assemblea e un'estratto viene consegnato agli stessi al momento dell'iscrizione.

CENNI STORICI

Originariamente la scuola dell'infanzia era sorta come asilo infantile con finalità prevalentemente di carattere assistenziale. La Scuola Materna "G.Cristini—A.Franchi" ha avuto origine dalla donazione del 18.05.1930 dei sigg. Cristini Luigi, Romualdo, Paola, Isabella e Andrea al Comune di Marone di una casa di loro proprietà, situata nel centro abitato di Marone, in via Trieste n° 2.

A seguito dei notevoli danni subiti dall'immobile durante l'alluvione del 9.07.1953 l'Ing. Franchi Attilio (chiamato Emilio), si assunse l'onere di farla ricostruire a sue spese sull'area appositamente ceduta dall'Amministrazione Comunale in via G.Guerini.

La scuola materna è stata eletta in ente morale (ora Fondazione) con Regio Decreto del primo Giugno 1931.

Fin dalla sua istituzione la gestione educativa della scuola è stata affidata alle Suore Orsoline di M. Vergine Immacolata di Gandino (BG). La loro presenza è stata ininterrotta fino al 30 giugno 2007. A partire dall'anno scolastico 2007-2008 il personale della scuola è interamente laico.

PROFILO UTENZA — PROGETTO EDUCATIVO

La scuola dell'infanzia accoglie tutti i bambini dai **3 anni** (compiuti entro il 31.12 dell'A.S. in corso) ai **6 anni**. Sulla base dei posti disponibili ed in conformità alle disposizioni di Legge si accettano anche le iscrizioni di bambini nati entro il 30.04 dell'anno successivo per un numero massimo di 3 per ogni sezione. La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) di cui condivide i fondamenti culturali e pedagogici.

È una scuola libera, di ispirazione cristiana; in quanto cattolica "è inserita nella Chiesa locale e offre un servizio educativo ai bambini e alle famiglie, per la formazione integrale della persona umana e del bene comune della società, in un contesto di libertà e pluralismo". È aperta a tutti i bambini senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, ideologia, condizioni fisiche e psichiche, condizioni socio-economiche e culturali; considera la "diversità" una risorsa da valorizzare per promuovere l'identità personale e culturale di ciascun individuo. Si riconosce alla **famiglia la primaria funzione educativa**, sancita anche dalla Costituzione; viene chiesto ai genitori di partecipare alla realizzazione del progetto educativo dei bambini sulla base di scelte coordinate in ordine ai valori, agli stili di vita, ai giudizi e ai comportamenti.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

Con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 488/2237 del 28 febbraio 2001 è stata riconosciuta scuola paritaria ai sensi della Legge n°62 del 10 marzo 2000.. È una scuola di ispirazione cattolica fondata sui principi evangelici, in cui l'insegnamento della religione cattolica si colloca all'interno di una proposta educativa più ampia. Promuove il diritto all'accoglienza e inclusione di tutti i bambini anche di culture diverse e con fragilità, con Progetti Educativi Individualizzati (PEI) e Piani Didattici Personalizzati (PDP).

Le finalità della scuola sono tratte dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo (2007) e fanno riferimento al Progetto Educativo della FISM (1.04.2006). Per ogni bambino viene promosso lo sviluppo della:

- **IDENTITÀ**: imparare a star bene, a sentirsi sicuri, a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile;
- **AUTONOMIA**: acquisire le capacità di interpretare e conoscere il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri;
- **COMPETENZA**: imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto;
- **CITTADINANZA**: porre le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva. I bambini vengono educati alla cittadinanza attraverso esperienze come il prendersi cura di sé stessi, degli altri e dell'ambiente che li circonda, per favorire forme di solidarietà.

I CAMPI DI ESPERIENZA

Le insegnanti accolgono e valorizzano le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini; creano occasioni e progetti di apprendimento.

L'esperienza diretta e il gioco permettono al bambino, opportunamente guidato, di avviare processi di simbolizzazione e formalizzazione. Le insegnanti individuano all'interno dei vari campi il delinearli di saperi disciplinari. I traguardi per lo sviluppo delle competenze suggeriscono alle stesse orientamenti, attenzioni e responsabilità per poi creare occasioni di esperienze per favorire lo sviluppo integrale del bambino.

I campi di esperienza riguardano:

- ⇒ **IL SE' E L'ALTRO**: le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme;
- ⇒ **CORPO E MOVIMENTO**: identità, autonomia, salute;
- ⇒ **IMMAGINI, SUONI E COLORI**: gestualità, arte, musica, multimedialità;
- ⇒ **I DISCORSI E LE PAROLE**: comunicazione, lingua, cultura;
- ⇒ **LA CONOSCENZA DEL MONDO**: ordine, misura, spazio, tempo, natura.

PRINCIPI ISPIRATORI

La Scuola fa propri i principi della Costituzione Italiana: **uguaglianza, regolarità del servizio, imparzialità e integrazione**. I principi ispiratori sono enunciati all'art. 4 dello Statuto e sono in sintonia con il progetto educativo della FISM.

LO SPAZIO E IL TEMPO

Particolare importanza viene data allo spazio e alla sua organizzazione. Per la scuola sono fondamentali la promozione allo star bene, la cura della vita relazionale, la progettazione di ambienti che favoriscono l'agire e l'esplorazione autonoma di ogni bambino, il ripetersi delle routine, la conduzione attenta e studiata dell'intera giornata scolastica e delle sue attività. Per questo la cura degli spazi nella scuola ha come obiettivo quello di:

- ◆ Avere un ambiente accogliente e curato, espressione delle scelte educative della scuola;
 - ◆ Offrire ad ogni bambino l'opportunità di vivere in un luogo tranquillo e sicuro;
 - ◆ Fornire uno sfondo capace di offrire al bambino spunti interessanti per la propria crescita educativa;
 - ◆ Innescare nei bambini curiosità, ricerca personale, socialità.
- Lo spazio esterno (area attrezzata con giochi, prato verde e cortile), diviso in tre macro aree, consente ai bambini di entrare in rapporto con la natura che stimola curiosità e stupore.
- Lo spazio interno è costituito da tre classi (sezioni) adibite anche a mensa, bagni, tre saloni per gioco de-strutturato, un soppalco e una palestra per le attività ludico/psicomotorie. Tutto ciò risponde in modo funzionale alle esigenze educative ed organizzative della scuola.

LE RISORSE UMANE

- IL PERSONALE DELLA SCUOLA -

- * **LE INSEGNANTI**: una coordinatrice (con abilitazione) a tempo pieno con incarico di insegnamento, quattro insegnanti part-time (con abilitazione) responsabili dirette dell'attività didattica e formativa della scuola e riferimento insostituibile dei bambini a loro affidati; un insegnante di sostegno (con abilitazione)
- * **LE AUSILIARIE**: una segretaria part-time, una cuoca a tempo pieno e due ausiliarie part-time. Collaborano con le insegnanti e instaurano con i bambini un rapporto di fiducia. La scuola inoltre si avvale di collaboratori esterni per condurre laboratori di psicomotricità, inglese e musica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il vigente Statuto della scuola è stato approvato dal C.di A. in seduta pubblica il 18.12.2012 e dal Presidente della Giunta Reg. Lombardia con decreto n° 4250 del 22.05.2013. Dall'anno scolastico 2013/2014 il C.di A. è costituito da 5 componenti: il Parroco di Marone o un suo delegato, 2 rappresentanti del Comune di Marone nominati dal Sindaco e 2 genitori di bambini iscritti alla scuola scelti tra i rappresentanti di sezione ed eletti dagli stessi. Il Presidente e i componenti del C.di A., ad eccezione del Parroco pro-tempore, durano in carica 5 anni dalla data di insediamento del consiglio stesso e possono essere riconfermati. I rappresentanti dei genitori rimangono in carica fino a quando il bambino frequenta la scuola dell'infanzia.