



DOMANDA ISCRIZIONE A.S. 2023/2024

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

residente: _____ in via: _____

recapito telefonico: _____

e-mail: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

residente: _____ in via: _____

recapito telefonico: _____

e-mail: _____

CHIEDONO

per l'anno scolastico 2023\ 2024 l'iscrizione presso codesta scuola dell'infanzia del proprio

FIGLIO/A

nome: _____ cognome: _____

nato\ a a: _____ il: _____

cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

residente a: _____ in via: _____

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopra indicati sono veritieri.

DICHIARANO INOLTRE:

1) -di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) -di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa;



3) -di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica - i costi d' iscrizione e costi annuali;

4) -di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

5) consapevoli che il minore non può trovare iscrizione presso la scuola dell'infanzia se non risultante in regola con le vaccinazioni obbligatorie per Legge previste nello Stato e nell'ambito territoriale e sanitario competente, **DICHIARANO**, sotto la propria responsabilità civile e penale **che il figlio in iscrizione è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie per Legge** (ai sensi dell'art.3, del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73 convertito con modificazione dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3, comma1, del predetto decreto **COSTITUISCE REQUISITO DI ACCESSO ALLA SCUOLA** stessa).

- SI, allego copia libretto vaccinale.
- NO, allego formale richiesta di vaccinazione presentata all'azienda sanitaria locale territorialmente competente con indicazione delle vaccinazioni da eseguire ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO, e comunque NON OLTRE IL 30 GIUGNO.
- NO, allego certificazione di esonero per motivi di salute redatta dal pediatra di libera scelta del S.S.N.
- NO, allego attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale del pediatra di libera scelta del S.S.N.

Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni) _____ presso _____

SERVIZIO SCUOLABUS SI NO

EVENTUALI NOTE e COMUNICAZIONI _____

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



Allegati alla domanda di iscrizione da restituire compilati e firmati con ricevuta versamento iscrizione quota iscrizione € 60,00 (da versare tramite Bonifico Bancario o presso la Tesoreria della scuola allo sportello della Banca Popolare di Sondrio di Marone sul conto corrente intestato alla scuola con IBAN **IT03F0569655170000020530X22**. Nella causale indicare QUOTA ISCRIZIONE A.S. 2023/2024 Cognome e Nome del bambino/a)

La documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 11.30. Per coloro che fossero impossibilitati potranno inviare i documenti per mail a segreteria@scuolainfanziamartone.it

- A.1 Estratto regolamento a.s. 2023/2024
- A.2 Informativa privacy e Consenso trattamento dati personali a.s. 2023/2024
- A.3 Autorizzazione utilizzo immagini a.s. 2023/2024
- A.4 Autorizzazione uscite sul territorio a.s. 2023/2024
- A.5 Recapiti telefonici a.s. 2023/2024
- A.6 Servizi pre-post scuola a.s. 2023/2024
- Piano triennale dell'offerta formativa a.s. 2023/2024



A.1 - ESTRATTO REGOLAMENTO A.S. 2023/2024

OFFERTA FORMATIVA (PTOF 2022/2025) ANNO SCOLASTICO 2023/2024

ORARIO (art.4).

L'orario previsto per l'anno scolastico 2022/2023 sarà il seguente:

7.30 - 8.30 ingresso anticipato (servizio aggiuntivo con contributo mensile supplementare attivo al raggiungimento di 6 bambini)

8.30 - 9.00 ingresso

13.00 uscita intermedia (previa compilazione dell'apposito modulo)

15.30 - 16.00 uscita

16.00-17.00 posticipo (servizio aggiuntivo con contributo mensile supplementare attivo al raggiungimento di 6 bambini).

MALATTIA (art.6).

Le assenze vanno tempestivamente comunicate alla scuola specificandone le motivazioni.

Le riammissioni dopo assenze per motivi di salute saranno possibili solo a guarigione avvenuta e verifica della effettiva scomparsa dei sintomi.

In caso di malattia infettiva dovrà essere presentata un'autocertificazione di riammissione come da modello depositato presso l'ufficio di segreteria.

In caso di emergenza sanitaria la malattia sarà disciplinata secondo le indicazioni comunicate da ATS.

QUOTA DI ISCRIZIONE (art.5)

La domanda è da far pervenire in segreteria ed è considerata definitiva con il versamento della quota di € 60,00. Tale quota non verrà restituita in **nessun caso**, neppure in ipotesi di ritiro del proprio figlio/figlia dalla scuola dell'infanzia, in ipotesi di trasferimento di residenza, trasferimento di istituto, eventi letali.

QUOTA DI FREQUENZA (art. 7).

La retta scolastica viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Scuola in accordo con il Comune di Marone e sulla base delle fasce di reddito stabilite da quest'ultimo.

La retta della Scuola dell'Infanzia è una ed annuale il cui pagamento per l'intero anno scolastico costituisce obbligazione integrale ed unica in seguito all'iscrizione; la Scuola, per agevolare i genitori degli iscritti al pagamento, dà la possibilità di suddividere l'importo in 10 pagamenti mensili.

Per l'anno scolastico 2023/2024 la retta annuale è di € 2.200,00 (frequenza ordinaria dalle 8.30 alle 16.00) con possibilità di essere pagata in 10 versamenti mensili di € 220,00; in base alle fasce di reddito stabilite dal Comune di Marone, la quota mensile può essere ridotta a seconda dell'Isee di ciascuna famiglia.

Di seguito riportiamo solo a titolo esemplificativo ed indicativo le rette applicate per l'anno scolastico 2022/2023 per la frequenza ordinaria (dalle ore 8.30 alle 16.00).

" La quota mensile è stata fissata a € 220,00 , pertanto la quota dovuta dalle famiglie per i bambini residenti nel Comune di Marone sarà pari alla differenza tra la retta mensile ordinaria di € 220,00 ed il contributo fissato dallo stesso Comune con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 12/11/2022 in base alle fasce di reddito ISEE, come sotto specificato:



VALORI ISEE	FASCIA DI REDDITO	QUOTA MENSILE A CARICO DELLA FAMIGLIA	CONTRIBUTO MENSILE COMUNALE
Fino a € 6.000,00	A	90,00	130,00
Da € 6.001,00 a € 8.500,00	B	110,00	110,00
Da € 8.501,00 a € 10.600,00	C	120,00	100,00
Da € 10.601,00 a € 14.000,00	D	130,00	90,00
Da € 14.001,00 a € 18.000,00	E	140,00	80,00
Oltre € 18.000,00	F	150,00	70,00

Per i bambini non residenti nel Comune di Marone la retta annuale per l'anno scolastico 2023/2024 è di € 1.700,00 (frequenza ordinaria).

Per le famiglie con due o più figli frequentanti contemporaneamente il costo complessivo della retta mensile pro capite sarà ridotto di € 10,00."

Il corrispettivo della retta dovrà essere versato allo sportello della Banca Popolare di Sondrio agenzia di Marone oppure accreditato attraverso bonifico bancario appoggiato sulle seguenti coordinate bancarie: IT03F0569655170000020530X22 (nella causale indicare nome e cognome del bambino e la sezione) entro il 15 di ogni mese.

Dopo cinque giorni di assenza consecutiva dalla scuola, esclusi il sabato e la domenica, distribuiti su una settimana (da lunedì a venerdì compreso) o anche su due settimane (es. da martedì a lunedì compreso), verrà rimborsato il costo del buono pasto attualmente pari a € 1,50 cad. scontandolo dall'importo dovuto nel mese successivo. Se l'assenza del bambino dovesse prolungarsi anche per un mese o più, sarà dovuta la quota mensile della retta al netto dei buoni pasto per i giorni di assenza.

MENSA (art.8)

Per intolleranze, allergie o per altri motivi legati all'alimentazione è necessario presentare il certificato del medico per consentire la variazione del menù. La variazione del menù è possibile anche per motivi culturali e religiosi.

CORREDO (art.9)

Per l'anno scolastico 2023/2024 il corredo da presentare in **una busta sigillata con il nome del bambino** è il seguente:

1 cambio completo del vestiario del bambino costituito da: **canottiera, mutandine, calzine, tuta, calze antiscivolo, scarpe o altro, da sostituire ad ogni stagione.**

Nel momento in cui viene utilizzato qualche cosa, deve essere tempestivamente riportato pulito.

All'inizio dell'anno i bambini devono essere provvisti di un pacco di fazzoletti di carta e di una confezione di salviettine detergenti.

IGIENE (art.11)

Per la tutela ed il rispetto della vita comunitaria si raccomanda ai genitori una scrupolosa igiene personale e del vestiario del bambino. Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli inconvenienti, si raccomanda di controllare periodicamente la testa dei bambini ed eventualmente sottoporli ad un trattamento con prodotti specifici volti all'eliminazione di pidocchi e lendini.



COMUNICAZIONI (art.12)

Durante l'orario di servizio le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti ed inderogabili.

GIOCHI (art.13)

Non si possono portare giochi a scuola. I bambini piccoli (tre anni), in caso di necessità, hanno la possibilità di portare un gioco a scuola in quanto "oggetto transizionale" utile per facilitare il distacco dalla famiglia.

Il regolamento per esteso può essere consultato sul sito della scuola www.scuolainfanziamarone.it

Letto quanto sopra, accettiamo e ci obblighiamo al rispetto di quanto previsto dal regolamento della Scuola dell'Infanzia "G. Cristini – A. Franchi" .

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli religiosi o di altra natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia G. Cristini – A. Franchi;
- 12) responsabile dei trattamenti è la sig.ra CAMPLANI GIULIA alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che il GDPR Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.



A.2 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

A seguito dell'informativa fornitaci **diamo** il nostro consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente a:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

diamo il consenso

neghiamo il consenso

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

diamo il consenso

neghiamo il consenso

punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino/a:
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

NOME E COGNOME	RAPPORTO O PARENTELEA

Allegare documento di identità, per i bambini già frequentanti aggiornare i documenti se vi sono nuove persone rispetto all'anno precedente.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A.3 - AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINI A.S. 2023/2024

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

In riferimento all'informativa che ci è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa, di immagini e/o riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per: **(SI: DANNO IL CONSENSO / NO: NON DANNO IL CONSENSO)**

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- SI NO** copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
SI NO illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
SI NO illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
SI NO trasmissione televisiva
SI NO filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- SI NO** proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
SI NO esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
SI NO tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
SI NO disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www.scuolainfanziamarone.it,
SI NO facebook e instagram
SI NO whatsApp: gruppo broadcast

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

La scrivente **non** è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A.4 - AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO A.S. 2023/2024

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

AUTORIZZIAMO

nostro figlio/a a partecipare alle uscite scolastiche per visite di studio nell'ambito del territorio comunale che verranno effettuate, a cura della Scuola, nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE



A.5 - RECAPITI TELEFONICI A.S. 2023/2024

ALUNNO

nome: _____ cognome: _____

e-mail: _____

numero cellulare per WhatsApp gruppo broadcast: _____

RECAPITI TELEFONICI

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____

Nome e Cognome: _____ ruolo: _____

Telefono: _____



A.6 - SERVIZI PRE-POST SCUOLA

I sottoscritti:

PADRE

nome: _____ cognome: _____

nato a: _____ il: _____

MADRE

nome: _____ cognome: _____

nata a: _____ il: _____

genitori di

nome: _____ cognome: _____

esprimono il proprio interesse all'attivazione del servizio:

ANTICIPO (ore 7,30/8,30) – € 60,00

POST SCUOLA (ore 16,00/17,00) – € 60,00

Il costo di ciascun servizio aggiuntivo è di 600,00 €/anno, con possibilità di pagamento mensile secondo le modalità previste per il pagamento della retta ordinaria.

Per due o più fratelli frequentanti il post scuola, la compartecipazione verrà ridotta di € 10,00 cadauno.

Ciascun servizio sarà attivato al numero minimo di 6 bambini iscritti per servizio.

Luogo e data,

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE